



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Distretto n. 3/41- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

Prot. n. 5919/A32
Del 6.10.2014
CIRCOLARE N. 9

Agli Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado e del CTP
Ai Genitori
Ai Docenti
all'Albo della scuola e al sito WEB della scuola
e p.c. al Vicario

OGGETTO: REGOLE DI FUNZIONAMENTO A.S. 2014/2015.

Al fine di garantire il buon andamento e il corretto funzionamento della scuola, si ricordano a tutti gli OPERATORI SCOLASTICI, FAMIGLIE E STUDENTI alcune norme contenute nel Regolamento d'Istituto.

Si invitano i docenti a leggere in classe codeste norme e conservarne una copia all'interno del registro di classe.

ORARIO D'INGRESSO

Le attività didattiche hanno inizio alle ore 8.00. Non è consentito l'ingresso a scuola dopo tale orario, salvo che per il verificarsi di eventi eccezionali, quali: sciopero dei mezzi pubblici, condizioni atmosferiche particolarmente avverse, condizioni che impediscono la regolare mobilità cittadina.

RITARDI

- Gli alunni in ritardo alla prima ora saranno ammessi in classe all'inizio della seconda ora con autorizzazione del D.S. o di un docente, suo delegato.
- Per oggettive esigenze, potranno essere concessi permessi permanenti su richiesta motivata, documentata e sottoscritta dai genitori, dalla quale risulti la dichiarazione liberatoria della scuola da ogni responsabilità civile e penale derivante da eventi riferibili al ritardo.

ENTRATE POSTICIPATE / USCITE ANTICIPATE

- Le richieste di entrata posticipata (di norma alla seconda ora di lezione) come quelle di uscita anticipata (di norma dopo le ore 11.00) devono essere presentate in Vicepresidenza o al Responsabile di plesso per la dovuta autorizzazione.
- Saranno consentite 4 richieste di entrata posticipata (non cumulabili), salvo deroghe per quelle dovute a visite o analisi mediche documentate o a eventi gravi.
- Le uscite anticipate degli alunni minorenni sono autorizzate per documentati motivi a condizione che l'alunno sia prelevato da uno dei genitori. Chiunque altro si presenti per il prelievo dell'alunno, dovrà essere fornito di delega firmata da entrambi i genitori (è facoltà dei genitori depositare in Vicepresidenza l'autorizzazione al ritiro dell'alunno da parte di altre persone con validità per l'intero anno scolastico).
- Permessi di uscita anticipata agli alunni maggiorenni del C.T.P. saranno concessi per documentati motivi.

ASSENZE

- L'allievo è tenuto a presentare la giustificazione esclusivamente sul libretto personale, nel giorno successivo all'assenza, al docente della prima ora di lezione. Lo studente che entro il secondo giorno non giustificasse l'assenza non sarà ammesso, se non previa autorizzazione scritta della Vicepresidenza. Per gli alunni minorenni ogni assenza sarà ritenuta giustificata solo se il genitore (o chi ne fa le veci) avrà firmato l'annotazione relativa sul libretto dello studente, dimostrando che ne è al corrente.
- Per le assenze causate da malattia, che si siano protratte oltre i 6 gg., (anche se comprensivi di festività) è necessario presentare anche il certificato medico.

ASSENZE COLLETTIVE

- L'astensione collettiva dalle lezioni ha valore di assenza ingiustificata e, come tale, è considerata arbitraria. Gli studenti, il giorno successivo, sono tenuti a presentare giustificata sottoscritta dai genitori, che ha valore solamente come presa d'atto dell'assenza da parte degli stessi.

USCITA DALLE AULE

- L'uscita dall'aula durante le lezioni deve essere autorizzata dal docente che non può, di norma, consentirla a più di un alunno per volta.

INGRESSO POSTICIPATO E/O USCITA ANTICIPATA DELLE CLASSI

- Poiché le risorse di personale della scuola per la sostituzione dei docenti assenti sono insufficienti alle necessità, nell'impossibilità di procedere alle sostituzioni di questi ultimi, potranno essere autorizzati ad entrare posticipatamente e/o ad uscire anticipatamente, con possibili variazioni d'orario, gli alunni delle classi interessate.
- La scuola provvederà a comunicare alle famiglie, nei giorni precedenti, dette variazioni, facendo prenderne nota con specifico avviso sul diario.
- I docenti della scuola secondaria di primo grado e del C.T.P. (nel caso di corsisti minorenni) verificheranno l'avvenuta notifica ai genitori mediante controllo delle firme in calce all'avviso; nel caso in cui non si potesse provvedere alla verifica di tale adempimento i docenti coordinatori o i docenti in servizio alla prima ora di lezione provvederanno ad informare personalmente o telefonicamente i genitori degli alunni.
- Qualora non sia stato possibile dare tempestiva comunicazione alle famiglie, sarà consentita l'uscita anticipata agli alunni minorenni a condizione che l'alunno sia prelevato da uno dei genitori. Chiunque altro si presenti per il prelievo dell'alunno, dovrà essere fornito di delega firmata da entrambi i genitori (è facoltà dei genitori depositare in Vicepresidenza l'autorizzazione al ritiro dell'alunno da parte di altre persone con validità per l'intero anno scolastico). Gli alunni che non dovessero essere prelevati da uno dei genitori o da un delegato saranno eccezionalmente distribuiti e accolti nelle altre classi, e affidati alla custodia dei docenti in servizio.
- gli studenti sono tenuti ad informare i genitori delle variazioni di orario e ad annotarle sul proprio diario;
- nell'eventualità di scioperi del personale, la scuola informerà le famiglie tramite gli alunni ed essi avranno l'obbligo di rendere nota la circostanza ai genitori.

RICREAZIONE

- I docenti per la durata dell'intervallo sono responsabili della incolumità degli studenti. Resta comunque, per tutti l'obbligo morale, ove occorresse, del richiamo a comportamenti responsabili e corretti e di pronta assistenza nel caso dovessero evidenziarsi e/o verificarsi eventi pericolosi per l'incolumità fisica dei minori.

PRESCRIZIONI

- Tutti i cellulari o altro strumento informatico di comunicazione e/o intrattenimento, durante le ore di lezione e nei locali della scuola, dovranno essere tenuti spenti; durante le prove scritte saranno rigorosamente depositati in borsa o consegnati al docente.
- È vietato categoricamente l'utilizzo di videocamere o videotelefonini per la ripresa delle persone o di ambienti dell'Istituto nonché la diffusione non autorizzata delle stesse riprese. Trattasi di grave violazione della privacy della persona. Qualsiasi esibizione/pubblicazione di video o di foto non autorizzata potrà comportare una denuncia penale.
- L'uso del telefono, per comunicazioni urgenti, è concesso dagli uffici di segreteria.
- Non è consentita l'introduzione nei locali scolastici di oggetti o sostanze che possano arrecare danni a persone, fatta eccezione per farmaci portati dai genitori con esibizione di ricetta medica.
- È fatto divieto di fumare in qualsiasi ambiente della scuola. In caso di inosservanza, si procederà secondo le disposizioni di Legge.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Di Bartolo